

香港中文大學  
教務處註冊及考試組

申報/更改副修  
(2025-26 年度)

(一) 申請日期及程序

(登入 “CUSIS”，選擇 “Application” > “Program-Related Change Application”)

2025 年 10 月 2 日至 2026 年 4 月 18 日\* (即 2025-26 學年的最後教學日)

\*預期於 2025-26 年度上學期畢業之學生的最後申請日期為 2025 年 12 月 31 日，學系的最後批核日期為 2026 年 1 月 8 日。逾期申請將不獲接納。

加副修

(甲) 查閱已申報的副修

如學生曾申報副修，可於 “Profile” > “My Academics” 查閱並決定是否需要作出更改。

(乙) 輸入課程資料

學生須參考 [本科生手冊](#) 內之課程修讀辦法，及查閱已修讀可用以符合副修課程要求的科目，並於 CUSIS 內輸入已完成或已註冊之副修課程科目。學生須完成或將近完成所有副修課程修讀規定之科目，申請才可獲學系批准。學系亦可於系統內查閱學生的修/選科情況。

更改副修

學生如須更改已申報的副修(例如:由法語更改至德語)，請於 CUSIS 內選擇 “Change Minor” 而非 “Add”，並參考以上步驟(甲)及(乙)。

注意事項

- CUSIS 只允許申報三項副修，如學生已曾申報了一項副修，則只能於申請期內再申報兩項新的副修。如學生欲申請更多的副修，請與註冊及考試組聯絡。
- 學生遞交以上申請，即表示同意有關擬副修課程辦公室於 CUSIS 查閱其所有選科紀錄作批核或相關事宜。

## 取消副修

學生如須取消已申報的副修，請於 CUSIS 選擇“Drop Minor”。申請將不須有關學系批核。

## (二) 學系批核

學系可於申請期內任何時間審批學生申請，學生應主動於 CUSIS 內查閱申請結果並作相關跟進(如適用)。學系於 CUSIS 批核的最後日期為 2026 年 4 月 24 日。

## (三) 系統示例及查詢

註冊及考試組網頁內載有“系統示例”。如有任何查詢，請聯絡註冊及考試組：

電郵：[ugadmin@cuhk.edu.hk](mailto:ugadmin@cuhk.edu.hk)

電話：3943 9888

2025 年 9 月 22 日